

	Email	Telefon	Chat	Sonstiges
<p>Klasse 1 (Fr. Wittmann)</p> <p><u>In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte per Telefon an die Klassen- bzw. Fachlehrerin</u></p>	<p>Die Klassenlehrerin versendet am Montag eine Mail mit dem aktuellen Arbeitsplan. Ein Elternteil kommt in die Schule und holt das Materialpaket (eventuell auch mit ausgedrucktem Arbeitsplan) für die kommende Woche ab. Auf dem Arbeitsplan finden sich Hinweise auf Links/Dokumente, die auf dem Padlet zu finden sind. Bei den neuen Aufgaben befindet sich auch eine Rückmeldung zu den Aufgaben der vergangenen Woche.</p>	<p>Der/ Die Klassenlehrer*in ruft einmal wöchentlich die Schüler*innen an und erkundigt sich nach den Aufgaben/ der Umsetzung.</p>	<p>Die Klassenlehrerin chattet einmal wöchentlich mit einer Gruppe von 5-6 Schülerinnen und Schülern und erkundigt sich nach den Aufgaben/ der Umsetzung. Über Video kann sie individuelle Hilfestellung geben. Dabei sollte sich die Zusammensetzung der Gruppen wöchentlich ändern.</p>	<p>Am Ende der Woche müssen die Schüler*innen bzw, deren Erziehungsberechtigten die bearbeiteten Aufgaben in der Schule zu einem festen Termin abgeben.</p>
<p>Klasse 2 (Frau Klinke)</p> <p><u>In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte per Telefon an die Klassenlehrerin</u></p>	<p>Die Klassenlehrerin versendet am Starttag eine Mail mit dem aktuellen Arbeitsplan.</p>	<p>Die Klassenlehrerin / die Fachlehrerin ruft einmal wöchentlich die Schüler*innen an und erkundigt sich nach der Umsetzung der Aufgaben.</p>	<p>Videokonferenzen über IServ mit bis zu sechs oder acht Schülern für individuelle Hilfestellungen werden geplant. Die dafür vorgesehenen Zeiten könnten der Materialausgabe beiliegen.</p>	<p>Ein Elternteil kommt in die Schule und holt das Material (evtl. auch für Mitschüler) für die kommende Woche ab. Auf dem Arbeitsplan befinden sich alle nötigen Hinweise für die Bearbeitung des Materials. Bei den neuen Aufgaben befindet sich eine Rückmeldung zu den „alten“ Aufgaben. Am Ende der Woche müssen die Eltern dafür sorgen,</p>

				dass die bearbeiteten Aufgaben in der Schule zu einem festen Termin abgegeben werden.
<p>Klasse 3 Fr. Thesing</p> <p><u>In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte per Telefon oder per E-Mail an die Klassen- bzw. Fachlehrerin</u></p>	<p>Die Klassenlehrerin versendet am Montag eine Mail mit dem aktuellen Arbeitsplan. Ein Elternteil kommt in die Schule und holt das Materialpaket (eventuell auch mit ausgedrucktem Arbeitsplan) für die kommende Woche ab. Auf dem Arbeitsplan finden sich evtl. auch Hinweise auf Links/Dokumente, die auf dem Padlet oder bei I Serv hinterlegt sind. Bei den neuen Aufgaben befindet sich auch eine Rückmeldung zu den Aufgaben der vergangenen Woche.</p>	<p>Die Klassenlehrer*in ruft mindestens einmal wöchentlich die Schüler*innen an und erkundigt sich nach der Umsetzung der Aufgaben und gibt ggf. Hilfestellung.</p>	<p>Die Klassenlehrerin chattet einmal wöchentlich mit einer Gruppe von 4-5 Schülerinnen und Schülern und erkundigt sich nach den Aufgaben/ der Umsetzung. Über Video kann sie individuelle Hilfestellung geben. Dabei sollte sich die Zusammensetzung der Gruppen wöchentlich ändern.</p>	<p>Am Ende der Woche müssen die Schüler*innen bzw, deren Erziehungsberechtigten die bearbeiteten Aufgaben in der Schule zu einem festen Termin abgeben.</p>
<p>Klasse 4a (Fr. Friedrichs)</p> <p><u>In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte per Telefon oder per Mail an die Klassen- bzw. Fachlehrerin</u></p>	<p>Die Klassenlehrerin versendet am Montag eine Mail mit dem aktuellen Arbeitsplan. Ein Elternteil kommt in die Schule und holt das Materialpaket (eventuell auch mit ausgedrucktem Arbeitsplan) für die</p>	<p>Die Klassenlehrer*in ruft mindestens einmal wöchentlich die Schüler*innen an und erkundigt sich nach der Umsetzung der Aufgaben und gibt ggf. Hilfestellung.</p>	<p>Die Klassenlehrerin führt einmal wöchentlich mit einer Gruppe von 7-8 Schülerinnen und Schülern einen Video-Chat per IServ und erkundigt sich nach den Aufgaben/ der Umsetzung. Dabei sollte sich die</p>	<p>Am Ende der Woche /bzw mit Beginn der neuen Woche müssen die Schüler*innen bzw, deren Erziehungsberechtigten die bearbeiteten Aufgaben in der Schule zu einem festen Termin abgeben. Zusätzlich erstellt die KL</p>

	<p>kommende Woche ab. Auf dem Arbeitsplan finden sich evtl. auch Hinweise auf Links/Dokumente, die auf dem Padlet oder bei I Serv hinterlegt sind. Bei den neuen Aufgaben befindet sich auch eine Rückmeldung zu den Aufgaben der vergangenen Woche.</p>		<p>Zusammensetzung der Gruppen wöchentlich ändern.</p>	<p>ein Padlet.</p>
<p>Klasse 4b (Fr. Stiller-Kaps)</p> <p><u>In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte per Mail oder Telefon an die Klassen- oder Fachlehrerin</u></p>	<p>Die Klassenlehrerin und die Fachlehrerin stellt auf I-serv den Wochenplan rein. Dabei wird auf Differenzierung geachtet. Fächer Mathe und Deutsch täglich,</p>	<p>Die Klassenlehrerin telefoniert am Ende der Woche einmal mit den Kindern.</p>	<p>Die Klassenlehrerin und Fachlehrerin chattet mehrmals wöchentlich mit einer Gruppe von 5-6 Schülerinnen und Schülern und erkundigt sich nach den Aufgaben/ der Umsetzung. Über Video kann sie individuelle Hilfestellung geben. Dabei sollte sich die Zusammensetzung der Gruppen wöchentlich ändern.</p>	<p>Zu den Fächern Mu, Ru, Su Sport, KU erstellt die Klassenl. und die Fachl. das Padlet. Erklärvideos aufs Padlet. Am Ende der Woche werden die fertigen Arbeiten abgegeben. Kann eingescannt werden oder es wird in die Schule gebracht.</p>

Beispiel-Sätze:

Der/ Die Klassenlehrer*in versendet am Montag ein mail mit **Aufgabenstellungen für die Schüler*innen.**

Am Ende der Woche müssen die Schüler*innen bzw, deren Erziehungsberechtigten **die bearbeiteten Aufgaben** (per Mail) **zurückschicken**

Bzw. Rückmeldung geben (...)

Der/ Die Klassenlehrer*in chattet einmal wöchentlich mit den Schüler*innen und erkundigt sich nach den Aufgaben/ der Umsetzung.

Über Video kann sie individuelle Hilfestellung geben.

Am Ende der Woche müssen die Schüler*innen bzw, deren Erziehungsberechtigten die bearbeiteten Aufgaben **in der Schule zu einem festen Termin abgeben.**

Der/ Die Klassenlehrer*in ruft **einmal wöchentlich** die Schüler*innen an und erkundigt sich nach den Aufgaben/ der Umsetzung